OKMS· 汇智快速入门指南



CNKI 知识管理技术事业本部 2020 年 / 月 3/ 日

目录

_,	登录&注册	3
二、	建立团队	4
	2.1 创建团队	4
	2.2 激活抗击疫情团队版	4
	2.3 邀请成员	5
三、	项目管理	7
	3.1 新建项目	7
	3.2 编辑项目	7
四、	协同文档	8
	4.1 导入	8
	4.2 新建文档-WORD	8
	4.2 编辑-WORD 文档	9
	4.3 编辑-脑图	10
	4.4 编辑-ppt	10
	4.4 编辑-excel	10
五、	协同研讨	11
	5.1 研讨创建	11
	5.2 研究研讨	11
六、	共享资料	12
	6.1 资料上传	12
	6.2 知识库检索	12
七、	个人知识管理	13
	7.1 我的云盘	13
	7.2 知识订阅	13
	7.3 个人知识文摘&笔记&收藏	14

OKMS·汇智平台正式发布。它是同方知网机构知识管理和知识服务(简称 OKMS)系列产品之一,是主要面向科研团队、智库团队、咨询团队、研发团队等的知识管理和协同平台,用于团队成员之间的实时协同、知识共享和知识沉淀。

在科研团队中,领导的主要工作需要细化项目与安排项目顺序、人员分配、项目申报、重大课题研究;员工工作包括进度汇报、资料查找、沟通联系。那么,OKMS•汇智是如何服务以上各项工作的呢?

一、登录&注册

- 1. 如您已注册过 CNKI 的个人账户,可直接用 CNKI 账户登录 OKMS•汇智;
- 2. 如没有注册过知网账户,可通过手机号、邮箱注册后使用本平台。
- 3. 第三方关联注册,支持QQ、微信、微博、网易邮箱。



二、建立团队

进入首页,点击"我的团队"标签进入组队环节,有两种组队方式,一是自己创建团队并且邀请队员加入,二是搜索已存在的团队并申请加入。

2.1 创建团队

首次进入平台需要创建团队,点击"创建团队"按钮,填写团队信息。



2.2 激活抗击疫情团队版

选择刚刚创建的团队,并点击右下角抗击疫情团队版"免费使用",显示"免费使用中"为激活成功,激活后可以通过花费团队漫游支付方式查看知网资源。



2.3 邀请成员

(1) 团队代码方式: 创建团队后,选择自己所在的团队,通过点击左侧 "团队管理"按钮,进入团队管理,查看"团队信息"通过发给团队成员团队代码方式。



新成员可以通过团队选择处点击加入团队,通过输入团队码方式加入团 队。



(2)链接邀请方式:把邀请链接发给团队成员,成员登录后自动弹出添加 邀请。



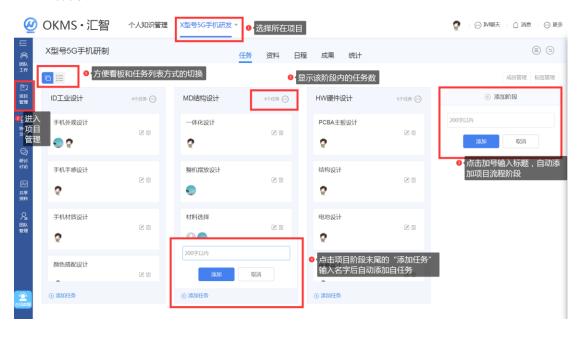
三、项目管理

面向团队的项目和课题研究过程及知识密集性工作任务,提供任务管理、项目资料管理、问题研讨、成果协同写作等一体化工具。

3.1 新建项目



3.2 编辑项目



四、协同文档

协同文档是为项目团队提供文档在线协同编写工具。

4.1 导入

可以导入线下已经编写好的文档,或者网络下载的文档进行二次编辑。按照下面步骤进行导入,在导入时可以选择 XML 流式编辑器和版本文档编辑器两种模式。



4.2 新建文档-WORD

创建文档时,支持按章节分任务协同编辑;版式文档编辑器适用于对文档 格式和排版要求较高的文档,支持多人自由协同编辑。项目开放权限只针对负 责人和成员,需要干系人看到程序需要加入到成员中。



4.2 编辑-WORD 文档



4.3 编辑-脑图



4.4 编辑-ppt



4.4 编辑-excel



五、协同研讨

5.1 研讨创建

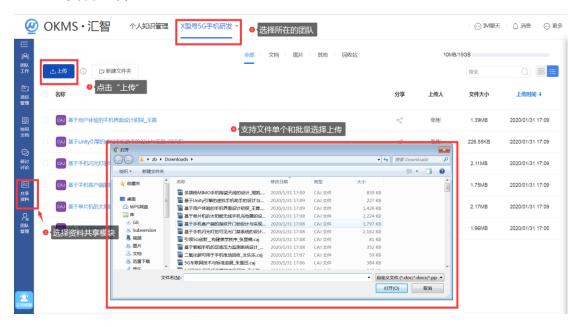
研讨创建支持支持对话框方式创建,创建后首次进入可以选择空白文件或者本地上传文件,支持 Pdf、Word、Caj。

5.2 研究研讨

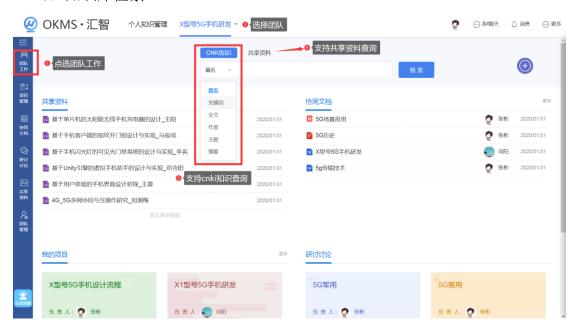


六、共享资料

6.1 资料上传



6.2 知识库检索



七、个人知识管理

对用户个人长期收集积累的资料、查阅文献、个人成果以及阅读笔记进行 网络存储和管理,形成个人资料库和知识库,构建个人知识体系,防止个人积 累知识的流失。

7.1 我的云盘



7.2 知识订阅

根据工作和研究需要,订阅知识库中的各类知识,系统进行知识推送。



7.3 个人知识文摘&笔记&收藏

根据我订阅的文章进行学习,在阅读过程中所产生的新想法和灵感可以通过笔记的形式保存下来,所有个人阅读学习过程中产生笔记、摘录以及笔记汇编都会保存在 OKMS•汇智首页左侧的"我的笔记"、"我的文摘"和"我的收藏"模块中。

